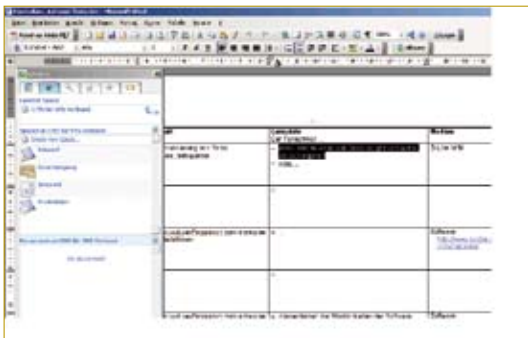


Ihr Unternehmen hat **viele Dokumente** und Sie möchten diese **gut organisieren, damit sie schnell zu archivieren, rasch zu finden und freizugeben sind**? Außerdem wären eine Versionierung und das gemeinsame Bearbeiten dieser Dokumente wünschenswert? Das **Open-Source DMS (Document Management System) Alfresco ist in diesem Fall genau die Software**, die Sie suchen. Der Vorteil ist, dass Sie mit Ihren verwendeten Programmen, wie MS Office, Open Office, AutoCAD oder Dreamweaver, wie gewohnt weiter arbeiten können. Freigegebene Laufwerke können ebenfalls problemlos eingebunden werden. Es sind keine weiteren Installationen auf Ihrem PC notwendig, ebenso müssen Ihre Mitarbeiter nicht in komplett neue Office-Software eingeführt werden.



< **Alfresco wird in Ihre gewohnte Arbeitsumgebung eingebunden** und ermöglicht Ihnen sämtliche Funktionen direkt aus dem Dokument heraus.

Gemeinsames Arbeiten, Austausch, Genehmigungen für verschiedene Stadien und auch Zuweisen von Aufgaben – die Oberfläche von Alfresco bietet viele Zusatzfunktionen für Ihre Dokumente.



Vorteile für Mitarbeiter/Benutzer

- < Suchen und durchsuchen von Dokumenten ähnlich Google – direkt von Firefox oder dem Internet Explorer
- < Schnelles Erfassen von Versionierungen, Check-In/Check-Out, automatisierte PDF, XML-Erstellung
- < Leichte Einbindung eines virtuellen Dateisystems als Ersatz für Netzlaufwerke
- < Aktivitäts-Feeds zeigen Ihnen Neuigkeiten und Änderungen eines Dokuments, ob Kommentare oder Termine: nichts entgeht Ihnen
- < Erstellen Sie virtuelle Teams – die Suche nach Personen und Fachleuten lässt Sie schnell ein Team zur Bearbeitung finden
- < Die Dokumentenbibliothek hilft Ihnen, unterschiedlichste Projektinhalte gleichzeitig hochzuladen

Vorteile für Administratoren

- < J2EE-Architektur für eine gut skalierbare, geclusterte Architektur
- < Weitere Clients ohne zusätzliche Softwareeinstellungen
- < Schnittstellen für CIFS, WebDAV und FTP
- < Sicherheit durch Benutzergruppen /-rollen, Single Sign-On mit NTLM oder LDAP
- < Integriertes Workflow- und Content-Lebenszyklus-Management
- < Integrierte Transformation von Office zu ODF/PDF sowie Powerpoint zu Flash

< Alfresco – Die wichtigsten Funktionen im Überblick

Team-Collaboration

- < Space Assistent – optimale Verzeichnisstruktur, Inhalte, Vorlagen, Regeln und Prozesse
- < Einfaches „akzeptieren/ablehnen“ von Dokumentänderungen per E-Mail
- < RSS-Änderungshinweise

Dokumentenbibliothek

- < Check-In/Out von Dokumenten mit Versionierung
- < Protokollierung von Änderungen der Benutzer für einfache Nachvollziehbarkeit

Umfangreiche Suche

- < Schnelles Suchen und Durchsuchen von Dokumenten ähnlich Google – direkt von Firefox oder dem Internet Explorer
- < Archivieren für alle Mitarbeiter oder Einschränkung der Zugriffsrechte

Kein Umstellen auf andere Office-Software

- < Direktes Bearbeiten von Dokumenten in gewohnter Umgebung – Alfresco fungiert hier als zusätzliches Fenster
- < Administrationsoberfläche über Webbrowser zugänglich, um erweiterte Funktionen auszuführen
- < Schnelle Integration

Leichte Erreichbarkeit

- < Portalzugang über Webbrowser (genutzte Technologie: JSR-168)
- < Virtuelles Dateisystem macht diese Dokumentenverwaltung so einfach wie ein Netzlaufwerk
- < CIFS Briefcase-Synchronisation

Sicherheit

- < Sicherheits- und Benutzermanagement mit Benutzergruppen und -rollen
- < Sicherheit auf Dokumentenebene
- < Single Sign-On mit NTLM oder LDAP

Keine externen Kosten

- < Open Source Lizenz ermöglicht eine uneingeschränkte lizenzkostenfreie Nutzung des CMS
- < Installation der Software auf Ihrem vorhandenen Server möglich



> *Ihr Ansprechpartner*
Dipl.-Inf. (FH)
Marek Suchowski
Tel +49<0>381 519 63 33
suchowski@telematika.de

<telematika>

Telematika GmbH, Friedrich-Barnewitz-Straße 3, 18119 Rostock
Tel +49<0>381 519 63 33, Fax +49<0>381 519 61 54
info@telematika.de, www.telematika.de